



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

O MUNICÍPIO DE BARRA DO QUARAÍ, através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, torna público aos interessados em participar da dispensa de licitação para **Aquisição de Alimentos Perecíveis e Não Perecíveis**, deverão apresentar proposta assinada pelo respectivo titular da empresa ou procurador, **ATÉ O DIA 23 DE MAIO DE 2024**, no horário das 8 h às 14 h, no Setor de compras e Licitações da Prefeitura de Barra do Quaraí, situada na Rua Quaraí, nº 154, Bairro Centro; Informações pelo fone (55) 34191001, ou pelo E-mail: [licitação@barradoquarai.rs.gov.br](mailto:licitação@barradoquarai.rs.gov.br).

1- DESCRIÇÃO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
01	Abacaxi – Convencional Grau médio de amadurecimento, casca amarela, sem partes moles ou machucadas de 1ª qualidade.	20	Unid
02	Alho Branco – Convencional. Tamanho médio, firmes, com casca seca, sem brotação, feridas, mofos nem áreas amolecidas.	04	Kg
03	Carne Bovina Moída, musculo, resfriada – sem cheiro, aspecto, cor e sabor próprio, livre de parasitas e qualquer substância nociva. Moída, embaladas em saco de poletileno adequado para tal função, transparente, descartáveis, resistente ao manuseio. Cada embalagem deverá conter rótulo de identificação, com tipo de corte, peso líquido, data da embalagem e data de validade. O fornecedor deverá apresentar laudo da vigilância sanitária local, para comercialização do produto.	80	Kg
04	Maçã Gala – Convencional. Tamanho médio, com médio grau de amadurecimento, cor viva, casca lisa, sem depressões ou machucados.	120	kg
05	Manga – Convencional. Tamanho Médio, grau médio de amadurecimento, casca firme e limpa, sem rachaduras, machucados ou partes escuras.	20	kg
06	Peito de Frango – sem pele, sem tempero, com aspecto, cor, cheiro, e sabor próprio. Pacotes de 1kg com rótulo contendo identificação completa do produto, data de processamento e validade. Deve constar ainda o carimbo de inspeção federal, validade acima de 8 meses.	30	Kg
07	Repolho de 1ª qualidade e sem danos mecânicos.	30	Kg
08	Coxa e Sobrecoxa – sem tempero, com aspecto, cor, cheiro, e sabor próprio. Pacotes com rótulo contendo identificação completa do produto, data de processamento e validade. Deve constar ainda o carimbo de inspeção federal, validade acima de 8 meses.	100	Kg
09	Pimentão verde, de 1ª qualidade, superfície lisa e brilhante, sem rupturas.	10	kg
10	Farinha de milho moída média contendo 1Kg cada.	30	Unid
11	Farinha de trigo tipo 1 contendo 1Kg cada.	30	Unid
12	Amido de milho contendo 500g cada, de acordo com a legislação vigente, com data de fabricação e validade	20	Unid
13	Arroz tipo 1 Parboilizado contendo 5kg cada	40	Unid
14	Açúcar cristalizado contendo 5Kg cada.	20	Unid
15	Aveia em flocos finos contendo 200g cada.	20	Unid
16	Canela em pó contendo 50g cada.	05	Unid

9



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

17	Café solúvel lata com 200g cada.	08	Unid
18	Ervilha partida tipo 1 para sopa contendo 500g cada	40	Unid
19	Extrato de tomate contendo 340g cada.	80	Unid
20	Fermento em pó para bolo contendo 100g cada.	12	Unid
21	Fermento em pó para pão biológico seco 100g	06	Unid
22	Lentilha tipo 1 contendo 500g cada.	40	Unid
23	Sal refinado contendo 1Kg cada	20	Unid
24	Vinagre de maçã sem álcool, embalagem contendo no mínimo 750 ml. Rotulagem contendo no mínimo as seguintes informações: denominação do produto, ingredientes, tabela nutricional, prazo de validade, peso, lote e fabricante. Produto com validade mínima de 6 meses no momento da entrega.	08	Unid
25	Orégano contendo 200 g cada.	02	Unid
26	Óleo de soja contendo 900ml cada.	40	Unid
27	Margarina Cremosa com sal, contendo 500g. Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e data de validade com no mínimo 65% de lipídios.	15	Unid
28	Macarrão tipo parafuso contendo 1kg cada	120	Unid
29	Feijão preto tipo 1 contendo 1kg cada	40	Unid

**2- Da Proposta:**

a) A proposta deverá ser preenchida pelo proponente, e deverá conter o preço unitário e total dos produtos ofertados, conforme modelo em anexo.

**3-Habilitação:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, abrangendo inclusive os relativos à seguridade social (INSS) e à dívida ativa da União, expedida pela Fazenda Nacional;

**4 – A entrega dos itens deverá acontecer em remessa única;**

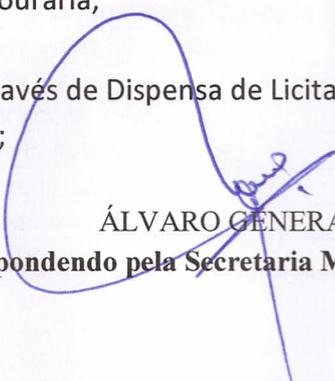
**5 – Os itens deverão ser entregues, SEM CUSTO ADICIONAL AO MUNICÍPIO:**

- a) Na EMEF 22 de outubro, Rua General Neto nº 546, a Secretaria de Educação se encarregará da distribuição nas demais escolas;

**6 – Após o recebimento do produto, a Prefeitura tem o prazo de 10 (dez) dias para efetuar o pagamento, após a entrega da nota na tesouraria;**

**7 – A contratação dar-se-á através de Dispensa de Licitação;**

- a) Menor preço por item;

  
ÁLVARO GENERALI DE SOUZA  
Respondendo pela Secretaria Municipal de Administração